



Individuel Lønforsikring

Vilkår, version: Løn2504

Gældende fra 2. april 2025

Indhold

Fortrydelsesret og personoplysninger	3
Din aftale	3
Indledning.....	4
1. Hvem er omfattet?	4
2. Hvornår dækker forsikringen?	4
3. Hvornår dækker forsikringen ikke?	5
4. Krav til din ansættelse	6
5. Kvalifikationsperiode	6
6. Dækningsperiode.....	7
7. Selvrisiko	8
8. Optjeningsperiode.....	8
9. Udbetaling	8
10. Fællesbestemmelser	10

Fortrydelsesret og personoplysninger

Fortrydelsesret

Ifølge forsikringsaftalelovens § 34i kan du fortryde, at du har købt forsikringen. Fortrydelsesfristen er 14 dage, og bliver regnet fra den dag du modtager policen.

- Hvis du fx får policen mandag den 1., og du også har fået oplysning om fortrydelsesretten, kan du fortryde aftalen til og med mandag den 15.
- Hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, juleaftensdag eller nytårsaf-
tensdag, kan du vente med at fortryde til den følgende hverdag.

Hvis du fortryder dit køb af forsikringen, bliver købet ophævet, og du skal ikke betale noget for forsikringen.

Det betyder også, at du ikke er dækket af forsikringen, hvis der sker en skade i perioden, fra du har købt forsikringen, til du fortryder købet.

Sådan fortryder du

Hvis du fortryder dit køb, er det vigtigt, at du giver os besked. Ring til os eller send en mail. Du skal give os besked, inden fristen udløber.

Du skal give besked til: Alka Forsikring, Klausdalsbrovej 601, 2750 Ballerup, alka@alka.dk.

Personoplysninger

Som kunde har du mulighed for at se, hvilke personoplysninger vi har om dig. Det vil typisk være oplysninger om navn, adresse, CPR-nummer og dine forsikringer. Hvis du ønsker at se disse oplysninger, skal du blot skrive til os.

Informationer fra Alka

Hvis du ikke ønsker at modtage informationer om eventuelle nyheder, tilbud og fordele, skal du give os besked. Så sørger vi for, at de ikke bliver sendt til dig.

Din aftale

Grundlaget for aftalen

Din aftale består af din police og dine vilkår.

Det er dansk lovgivning - herunder lov om forsikringsaftaler og lov om forsikringsvirksomhed - som danner grundlag for aftalen.

Når du køber eller ændrer forsikringen, skal du opfylde følgende betingelser:

- Du skal være medlem af et forbund og tilhørende A-kasse, der har aftale med Alka om lønforsikring. Medlemskabet fremgår af din police.
- Du skal være lønmodtager i Danmark (Færøerne og Grønland er ikke omfattet),
- Du må ikke modtage dagpenge, løntilskud, være i aktivering eller lignende.

Hvad mener vi med?

Du, din, dig, vi, vores og os?

Når vi skriver du, din eller dig, mener vi dig, som er kunde hos os. Når vi skriver vi, vores eller os, mener vi Alka som forsikringsselskab.

Forbund og A-kasse

Når vi skriver forbund og/eller A-kasse, mener vi det forbund og den tilhørende A-kasse, du er medlem af. Medlemskabet fremgår af din police.

Lønmodtager

Når vi skriver lønmodtager, mener vi en person, der opfylder følgende betingelser:

- Aflønnet for mindst 16 timer pr. uge i gennemsnit over de seneste 12 uger.
- Ansat i en virksomhed, hvor personen, personens husstand eller familie ikke har væsentlig indflydelse på virksomheden.
- Ansat uden løntilskud eller uden at være i aktivering, jobtræning eller lignende.

Dagpenge

Når vi skriver dagpenge, mener vi den almindelige dagpengesats inklusive eventuelt beskæftigelsestillæg, der udbetales af A-kassen.

Indledning

Hvorfor skal du læse dine vilkår?

Det er vigtigt, at du læser din police og dine vilkår igennem, også før du eventuelt mister dit job, så du er klar over, hvordan forsikringen dækker.

Vi vil gerne høre fra dig, hvis du er i tvivl eller har spørgsmål til aftalen.

1. Hvem er omfattet?

1.1 Forsikringstager

1.1.1 Forsikringen omfatter dig som forsikringstager.

2. Hvornår dækker forsikringen?

2.1 Forsikringen dækker

Forsikringen dækker, hvis du bliver ledig, fordi din ansættelse som lønmodtager ophører i en af følgende situationer:

2.1.1 Din arbejdsgiver opsigter dig.

2.1.2 Din arbejdsgiver går konkurs.

2.1.3 Du opsigter din ansættelse på grund af:

- Grov misligholdelse fra din arbejdsgivers side.
- Geografisk flytning af arbejdssted.
- Lønnedsættelse.
- Omlægning af arbejdstid.
- Overflytning til andet arbejde.
- Helbredsmæssige årsager.

Hvis du opsigter din ansættelse af ovennævnte årsager, skal din opsigelse være godkendt i A-kassen og må ikke give karantæne.

2.1.4 Forsikringen dækker også, hvis du i din ansættelse som lønmodtager kommer på arbejdsfordeling og kan få udbetalt dagpenge for perioden med arbejdsfordeling. Hvis du kommer på arbejdsfordeling, sidestiller vi det med, at du er ledig i perioden med arbejdsfordeling.

2.2 Hvis din ansættelse ophører

2.2.1 Hvis din ansættelse som lønmodtager ophører, skal du:

- Inden for 14 dage melde dig ledig som dagpengemodtager.
- Løbende opfylde betingelserne for at få dagpenge fra A-kassen.

Hvis du ikke opfylder ovenstående punkter, bortfalder retten til udbetaling af forsikringsydelse. Du skal herefter igen opfylde betingelserne i punkt 6 for at få ret til en dækningsperiode.

2.2.2 Fristen, hvor du inden for 14 dage skal melde dig ledig som dagpengemodtager, forlænges, hvis du har:

- Været sygemeldt i op til 6 måneder.
- Holdt optjent ferie, jævnfør ferieloven eller lov om arbejdsløshedsforsikring.
- Været på graviditetsorlov, barselorlov, fædreorlov eller forældreorlov.

Fristen forlænges med perioden, hvor du har været syg, på ferie eller orlov.

3. Hvornår dækker forsikringen ikke?

3.1 Forsikringen dækker ikke:

3.1.1 Ledighed, som du har eller burde have haft kendskab til, da du købte forsikringen.

Hvis du forhøjer forsikringsydelsen, forlænger dækningsperioden eller nedsætter selvrisikoperioden, dækker forsikringen ikke disse ændringer, hvis du på ændringstidspunktet har eller burde have haft kendskab til ledigheden.

3.1.2 Ledighed i kvalifikationsperioden.

3.1.3 Ledighed, som følge af opsigelse i kvalifikationsperioden.

3.1.4 Ledighed, hvis du selv opsiger din ansættelse, ud over situationerne i punkt 2.1.3.

3.1.5 Ledighed, hvis du får karantæne i A-kassen.

Hvis du får karantæne, bortfalder retten til udbetaling af forsikringsydelse fra den dag, du får karantæne og i resten af dækningsperioden, jævnfør punkt 6.

3.1.6 Ledighed, hvor du ikke får dagpenge fra A-kassen.

3.1.7 Ledighed, hvis du har indgået aftale om fratrædelse.

3.1.8 Ledighed, hvis du bliver bortvist fra din ansættelse.

3.1.9 Ledighed, som følge af din ulovlige eller overenskomststridige arbejdsnedlæggelse.

3.1.10 Ledighed, hvis du selv har helt eller delvist skyld i opsigelsen, fx på grund af din adfærd.

3.1.11 Ledighed, som følge af strafbare handlinger.

3.1.12 Ledighed, hvis du er lønmodtager uden for Danmark, medmindre:

- Du er udsendt af en dansk arbejdsgiver i højst 1 år.
- Dit arbejde flytter til Grønland eller et andet EU/EØS-land, efter du har købt forsikringen.
- Du er ansat i Udenrigsministeriet og er udsendt af den danske stat.
- Du er ansat i Justits- eller Forsvarsministeriet og er udsendt i en diplomatlignende stilling.

4. Krav til din ansættelse

4.1 Din ansættelse

For at du kan få ret til dækning, skal du være ansat som lønmodtager og opfylde følgende betingelser.

4.1.1 Hvis din ansættelse ikke er tidsbegrænset, skal du være:

- Aflønnet for mindst 16 timer pr. uge i gennemsnit over de seneste 12 uger.
- Ansat i en virksomhed, hvor du, din husstand eller familie ikke har væsentlig indflydelse på virksomheden.
- Ansat uden løntilskud eller uden at være i aktivering, jobtræning eller lignende.

4.1.2 Hvis din ansættelse er tidsbegrænset, fx et vikariat eller projektarbejde, skal du være:

- Aflønnet for mindst 16 timer pr. uge i gennemsnit over de seneste 12 uger.
- Ansat i en virksomhed, hvor du, din husstand eller familie ikke har væsentlig indflydelse på virksomheden.
- Ansat uden løntilskud eller uden at være i aktivering, jobtræning eller lignende.
- Ansat hos samme arbejdsgiver i en sammenhængende periode på mindst 2 år.
- Ansat og fået fornyet din kontrakt mindst to gange efter starten på din ansættelse.

Hvis du bliver opsagt fra en tidsbegrænset ansættelse, og ikke har været ansat hos den samme arbejdsgiver i mindst 2 år eller har fået fornyet din kontrakt mindst 2 gange, kan du dog få ret til dækning frem til ophørstidspunktet i kontrakten.

5. Kvalifikationsperiode

5.1 Kvalifikationsperiode

5.1.1 Kvalifikationsperiode er en periode, hvor forsikringen ikke dækker. Du har derfor ikke ret til udbetaling af forsikringsydelse, hvis du:

- Bliver ledig i kvalifikationsperioden.
- Bliver ledig, som følge af en opsigelse i kvalifikationsperioden.
- Kommer på arbejdsfordeling i kvalifikationsperioden.

5.1.2 Kvalifikationsperioden fremgår af din police og starter, når forsikringen træder i kraft.

5.1.3 Hvis du forhøjer forsikringsydelsen, forlænger dækningsperioden eller nedsætter selvrisikoperioden, gælder en ny kvalifikationsperiode for disse ændringer. Kvalifikationsperioden starter fra tidspunktet, hvor ændringerne træder i kraft.

5.1.4 Du kan overføre din kvalifikationsperiode

Du kan overføre en kvalifikationsperiode til én forsikring hos os, hvis du har en lønforsikring, som ophører den dag, hvor forsikringen hos os træder i kraft.

Kvalifikationsperioden reduceres med den periode, som din tidligere forsikring var i kraft.

Den reducerede kvalifikationsperiode gælder for en forsikringsydelse op til samme størrelse og en dækningsperiode op til samme længde, som på din tidligere forsikring.

6. Dækningsperiode

6.1 Dækningsperiode

En dækningsperiode er en periode, hvor du kan få ret til udbetaling af forsikringsydelser. Dit maksimale antal forsikringsydelser pr. dækningsperiode fremgår af din police.

6.2 Hvornår har du ret til en dækningsperiode?

6.2.1 Første dækningsperiode

For at du første gang kan få ret til en dækningsperiode, skal du have været lønmodtager i en sammenhængende periode på mindst 9 måneder.

De 9 måneder skal ligge helt op til den dækningsperiode, som du søger udbetaling for.

6.2.2 Flere dækningsperioder

Får du nyt job og bliver ledig igen, jævnfør punkt 2.1, kan du få ret til en ny dækningsperiode, hvis du har været fastansat som lønmodtager i en sammenhængende periode på mindst 6 måneder.

Perioden på mindst 6 måneder skal ligge helt op til den dækningsperiode, som du søger udbetaling for.

6.2.3 Vi anser det ikke som en afbrydelse af din sammenhængende periode, hvis du er ledig i perioder op til 14 dage.

6.3 Hvornår starter din dækningsperiode?

6.3.1 En dækningsperiode starter fra din første dag som ledig. Vi betragter dig som ledig fra det tidspunkt, hvor du har ret til dagpenge fra A-kassen, jævnfør punkt 2.2.

6.3.2 Ved konkurs kan en dækningsperiode dog først starte, når ydelser fra Lønmodtagernes Garanti-fond eller fra konkursboet ophører.

6.3.3 Ved arbejdsfordeling starter en dækningsperiode fra det tidspunkt, hvor du første gang får ret til dagpenge fra A-kassen.

6.4 Hvornår slutter din dækningsperiode?

6.4.1 En dækningsperiode slutter på det tidspunkt, hvor den første af følgende situationer indtræder:

- Du har fået udbetalt dit maksimale antal forsikringsydelser pr. dækningsperiode.
- Du har fået udbetalt 36 forsikringsydelser. 36 er det maksimale antal forsikringsydelser, som forsikringen dækker ved flere dækningsperioder.
- Du er uarbejdsdygtig i 6 måneder.
- Du er fastansat som lønmodtager i 6 måneder.
- Du holder ferie i en længere periode end din optjente ferie, jævnfør ferieloven og lov om arbejdsløshedsforsikring.
- Du holder andre typer orlov end graviditetsorlov, barselorlov, fædreorlov eller forældreorlov.
- Du får karantæne i A-kassen.
- Din forsikring ophører.

Din ret til udbetaling af forsikringsydelser ophører, når en dækningsperiode slutter.

Når en dækningsperiode slutter, skal du have været fastansat som lønmodtager i en sammenhængende periode på mindst 6 måneder for igen at få ret til en ny dækningsperiode jævnfør 6.2.2.

6.5 Midlertidigt arbejde i en dækningsperiode

6.5.1 I en dækningsperiode må du gerne tage midlertidigt arbejde. Midlertidigt arbejde er en tidsbegrænset ansættelse, fx et vikariat eller projektarbejde.

6.5.2 Lønindtægt fra et midlertidigt arbejde modregnes i forsikringsydelsen, jævnfør punkt 9.2.

Hvis lønindtægten fra et midlertidigt arbejde medfører, at der ikke kan udbetales forsikringsydelse, kan du fortsætte en igangværende dækningsperiode, når du afslutter det midlertidige arbejde.

6.6 Uddannelse i en dækningsperiode

6.6.1 I en dækningsperiode må du gerne deltage i:

- Uddannelse og kurser, hvor du samtidig har ret til dagpenge.
- Uddannelse og kurser, der er godkendt af os.

7. Selvrisiko

7.1 Selvrisikoperiode

7.1.1 Selvrisikoperioden er en periode, som du ikke har ret til udbetaling for. Du kan først få udbetalt forsikringsydelse for perioder efter en selvrisikoperiode.

7.1.2 Hvis du har en selvrisikoperiode, fremgår det af din police. Selvrisikoperioden starter første dag i din dækningsperiode, jævnfør punkt 6.3.1.

Har du en selvrisikoperiode på 1 måned, og bliver du fx ledig den 1. april, løber selvrisikoperioden til og med den 30. april. Bliver du fx ledig den 15. april, løber selvrisikoperioden til og med den 14. maj.

7.1.3 Der gælder en selvrisikoperiode for hver dækningsperiode.

8. Optjeningsperiode

8.1 Optjeningsperiode

8.1.1 En optjeningsperiode er en periode, hvor du optjener retten til udbetaling af en forsikringsydelse. Du har en optjeningsperiode forud for hver udbetaling af forsikringsydelse.

8.1.2 En optjeningsperiode følger den kalendermåned, hvor du optjener ret til dagpenge fra A-kassen.

8.1.3 Første optjeningsperiode starter første dag i din dækningsperiode, jævnfør punkt 6.3.1, dog tidligst dagen efter selvrisikoperioden er udløbet.

9. Udbetaling

9.1 Dagpenge fra A-kassen

Udbetaling af en forsikringsydelse er betinget af, at du har fået dagpenge fra A-kassen for samme periode som optjeningsperioden.

Hvis du ikke får dagpenge, har du ikke ret til udbetaling af forsikringsydelse.

9.2 Sådan beregnes din forsikringsydelse

9.2.1 Din maksimale månedlige forsikringsydelse fremgår af din police.

9.2.2 Forsikringsydelsen kan dog ikke overstige 90 % af din løn efter Arbejdsmarkedsbidrag, fratrukket dine andre indtægter i optjeningsperioden, fx:

- Dagpenge fra A-kassen inklusive beskæftigelsestillæg.
- Andre offentlige ydelser, fx sygedagpenge og aktiveringsydelse.
- Lønindtægt.
- Feriepenge eller feriedagpenge.
- Indtægt fra selvstændig virksomhed.
- Indtægt fra pension og forsikring, der udbetales, fordi du er ledig, fx tjenestemandspension og andre lønforsikringer.

Overstiger din samlede indtægt 90 % af din løn efter Arbejdsmarkedsbidrag, reduceres forsikringsydelsen med den del, der overskrider de 90 %.

Vi anvender din løn, som A-kassen har registreret på din aktuelle dagpengeret.

9.3 Hvis første optjeningsperiode ikke er en fuld kalendermåned

9.3.1 Hvis første optjeningsperiode ikke er en fuld kalendermåned, udbetaler vi din første forsikringsydelse forholdsmæssigt. Udbetalingen beregnes som 1/30 af en fuld ydelse pr. dag i optjeningsperioden.

Udbetaler vi din første forsikringsydelse forholdsmæssigt, kan de resterende dage udbetales som en ekstra forsikringsydelse sidst i den dækningsperiode.

9.4 Udbetaling af forsikringsydelse

9.4.1 Forsikringsydelsen kan udbetales efter hver optjeningsperiode, når du har fået dagpenge fra A-kassen og søgt om udbetaling hos os.

9.4.2 Hver udbetaling gælder for én forsikringsydelse, uanset om forsikringsydelsen er reduceret, jævnfør punkt 9.2.2.

9.4.3 Vi udbetaler forsikringsydelsen til det kontonummer, som du oplyser ved anmeldelse af din ledighed.

9.5 Ændring af dine tidligere dagpenge

9.5.1 Du har pligt til straks at give os besked, hvis A-kassen ændrer i dine tidligere udbetalte dagpenge.

En ændring af dine dagpenge kan betyde, at du har fået udbetalt en forkert forsikringsydelse. Har du fået udbetalt for meget eller for lidt i forsikringsydelse, vil det blive modregnet i næste forsikringsydelse, opkrævet eller udbetalt.

9.6 Hvis du er omfattet af en kollektiv lønforsikring i Alka

9.6.1 Hvis du har ret til udbetaling af forsikringsydelse fra en kollektiv lønforsikring hos os, udbetales den kollektive lønforsikring før denne forsikring.

9.6.2 Hvis du er ledig, når den kollektive lønforsikring ophører, kan du uden selvrisikoperiode fortsætte med udbetaling fra denne forsikring, hvis du opfylder betingelserne.

10. Fællesbestemmelser

10.1 Når du bliver ledig

10.1.1 Hvis du mister dit job og bliver ledig, skal du anmelde det via alka.dk.

10.1.2 Når du anmelder, at du er blevet ledig, eller søger om udbetaling, giver vi besked om, hvilke oplysninger og hvilken dokumentation der er nødvendig for, at vi kan behandle sagen.

Det kan fx være kopi af opsigelse fra arbejdsgiver, dokumentation af hvor længe du har været i arbejde, og at du er berettiget til dagpenge fra A-kassen.

Når vi har modtaget de nødvendige oplysninger, tager vi stilling til, om forsikringen dækker.

10.1.3 Hvis forsikringen dækker, skal du en gang om måneden søge om udbetaling af forsikringsydelse.

Du skal søge, når du har fået udbetalt dagpenge fra A-kassen.

10.1.4 Hvis vi ikke får adgang til nødvendige oplysninger og dokumentation, kan vi afvise anmeldelsen, udbetalingen eller afgøre den efter vores skøn.

10.2 Du skal give os besked

Hvis der sker ændringer i din jobsituation, løn eller medlemskab, skal du hurtigst muligt kontakte os.

10.2.1 Din jobsituation

Du skal fx kontakte os, hvis du:

- Skifter til et job, hvor der er aftalt et udløbstidspunkt.
- Flytter til udlandet.
- Bliver opsagt og efterfølgende er sygemeldt.
- Bliver midlertidig uarbejdsdygtig.
- Ikke længere er lønmodtager, fx fordi du bliver selvstændig eller stopper med at arbejde.
- Går på førtidspension, alle former for efterløn, ledighedsydelse, fleksjob, pension før folkepensionsalderen, eller i øvrigt forlader arbejdsmarkedet.

10.2.2 Din løn

Vi ved ikke, hvordan din løn udvikler sig. Det er derfor vigtigt, at du selv løbende holder øje med, om du har den rigtige forsikringsydelse.

Hvis din løn falder, kan du være overforsikret. Så betaler du for meget, uden du kan få den fulde forsikringsydelse. Vi refunderer ikke beløb, som du har betalt for meget på grund af overforsikring.

Hvis din løn stiger, kan du muligvis købe en højere forsikringsydelse. Vi erstatter ikke den del, du kunne have forhøjet forsikringsydelsen med.

10.2.3 Dit medlemskab af forbund og A-kasse

Du skal kontakte os, hvis dit medlemskab af forbund eller A-kasse ændrer sig eller ophører.

10.2.4 Du skal også give os besked, hvis oplysningerne på policen er forkerte eller ændrer sig.

10.2.5 Når vi får besked om ændringer

På grundlag af de nye oplysninger beslutter vi, om forsikringen kan fortsætte, og i givet fald på hvilke vilkår.

Hvis vi ikke får besked, risikerer du at miste retten til udbetaling af forsikringsydelser helt eller delvist.

10.3 Indeksregulering

10.3.1 Vi indeksregulerer ikke forsikringsydelsen eller prisen.

10.4 Opkrævning, gebyrer og afgifter

10.4.1 Vi opkræver den første betaling, når forsikringen træder i kraft. Herefter opkræver vi de følgende betalinger som aftalt.

10.4.2 Betalingen skal ske inden den frist, vi skriver på opkrævningen.

10.4.3 Hvis du ikke overholder betalingsfristen, sender vi en rykker. I rykkeren skriver vi en ny betalingsfrist. Hvis betalingen ikke sker inden for rykkerens betalingsfrist, ophører forsikringen og forsikringens dækning ved udløbet af rykkerens betalingsfrist.

10.4.4 Vi opkræver lovbestemte afgifter og bidrag.

10.4.5 Vi sender opkrævningerne digitalt eller til din adresse.

10.5 Gebyr

10.5.1 Vi kan opkræve gebyrer til hel eller delvis dækning af vores omkostninger. Fx til at:

- Sende opkrævninger.
- Sende rykkere i forbindelse med manglende betaling.
- Behandle inkassosager.
- Sende forsikringspolice og forsikringsoversigter.
- Foretage udbetalinger.

10.5.2 Ændring af gebyrer

Vi kan ændre eksisterende gebyrer, eller indføre nye gebyrer, som følge af:

- Omkostningsmæssige årsager – fx hvis vi digitaliserer flere af vores processer eller ydelser, eller indfører flere selvbetjeningsløsninger.
- Forretningsmæssige årsager – fx for at udnytte vores ressourcer eller kapacitet på en mere hensigtsmæssig måde eller for at ændre den generelle gebyrstruktur.
- Markedsmæssige årsager – fx hvis grundlaget for gebyret har ændret sig, eller hvis vi ser en ændret kundeadfærd.

Hvis vi ændrer et eksisterende gebyr, offentliggør vi det på alka.dk med en måneds varsel til den første i en måned. Væsentlige ændringer af eksisterende gebyrer vil blive varslet med en måneds varsel til den første i en måned.

Hvis vi indfører nye gebyrer, vil de blive varslet med en måneds varsel til den første i en måned.

Gebyrer indeksreguleres efter Lønindeks for virksomheder og organisationer fra Danmarks Statistik. Gebyret for at sende en rykker indeksreguleres ikke.

Vi kan uden varsel sætte gebyrer ned eller fjerne dem.

Du kan altid se de gældende gebyrer på alka.dk eller få dem oplyst hos os.

10.6 Forsikringens varighed og ophør

10.6.1 Forsikringen gælder for 1 måned ad gangen, og fortsætter, indtil den bliver opsagt af dig eller os.

Forsikringen ophører dog uden varsel i følgende situationer:

- Dit medlemskab af forbund og/eller A-kasse ophører.
- Den 1. i måneden efter du opnår folkepensionsalderen.
- Du har fået udbetalt 36 forsikringsydelse, der er det maksimale antal forsikringsydelse, som forsikringen dækker.

10.6.2 Du kan opsige forsikringen med en måneds varsel til udløb af en tilfældig måned i kalenderåret.

10.6.3 Vi kan opsige forsikringen med 60 dages varsel til den 1. i en måned.

- 10.6.4 Hvis vi foretager væsentlige ændringer i prisen, eller væsentlige forringelser i vilkårene, skal vi gøre det med mindst 30 dages varsel til den 1. i en måned. Når vi gør det, kan du vælge at opsigse forsikringen pr. ændringsdatoen. Når du betaler forsikringen for en ny periode, accepterer du samtidig ændringerne eller forringelserne.
- 10.6.5 Vi foretager løbende en risikovurdering af vores kunder. Vi vurderer på tværs af dine forsikringer. Det betyder, at prisen for den enkelte forsikring kan afhænge af skadeforløbet på alle dine forsikringer, herunder også dine tilvalgsdækninger.
- 10.7 Forsikring i andet selskab**
- 10.7.1 Har du købt forsikring, der dækker samme ledighed i et andet forsikringsselskab, er du dobbeltforsikret. I det tilfælde skal du derfor også anmelde ledigheden til det andet forsikringsselskab, samt give os besked om, at du er dobbeltforsikret.
- 10.7.2 Hvis det andet forsikringsselskab undtager eller indskrænker erstatningspligten i tilfælde af dobbeltforsikring, gælder de samme undtagelser og indskrænkninger også denne forsikring. Det betyder, at vi, og det andet selskab, betaler erstatningen i fællesskab.
- 10.8 Generelle undtagelser**
- 10.8.1 Forsikringen dækker ikke ledighed, som følge af:
- Krig eller krigslignende tilstande, NBCR-terrorskader (terrorhandlinger, hvor der anvendes nukleare, biologiske, kemiske eller radioaktive våben), borgerkrig, neutralitetskrænkelser.
 - Jordskælv eller andre naturforstyrrelser i Danmark.
 - Udløsning af atomenergi eller radioaktive kræfter.
 - Skader ved kernereaktioner anvendt til sædvanligt industrielt medicinsk eller videnskabeligt formål er dog dækket, når anvendelsen har fulgt gældende forskrifter, og ikke har stået i forbindelse med reaktor- eller acceleratordrift.
- 10.9 Kommunikation**
- 10.9.1 Sprog
Kommunikation fra os foregår på dansk.
- 10.9.2 Kommunikation og Mit Alka
Vi kommunikerer digitalt med dig som kunde via "Mit Alka" på www.alka.dk.
- Hvis du er fritaget for Digital Post fra det offentlige og også ønsker at modtage din post fra os i din postkasse, skal vi have besked om det.
- Når du har en forsikring hos os, har du adgang til "Mit Alka", som du finder på www.alka.dk/mitalka ("Mit Alka"). Det er din personlige side, hvor du kan finde oplysninger om dine forsikringer, fx forsikringsoversigter, dokumenter, opkrævninger, fordele, skader mv.
- Når vi kommunikerer digitalt med dig, sender vi dokumenter vedrørende din forsikringsaftale, herunder opkrævninger, varslingsbreve, eventuelle opsigelsesbreve mv., til dig på "Mit Alka".
- Øvrig kommunikation mellem dig og os, fx besvarelse af spørgsmål til din forsikringsaftale, en anmeldt skade, tilfredshedsundersøgelser mv., kan ske via anden digital kommunikation fx e-mail, chat eller sms.
- Vi sender besked til dig via e-mail og/eller på sms, når vi sender ny post og nye dokumenter til dig på "Mit Alka". Det er derfor vigtigt, at vi har de rigtige kontaktoplysninger på dig.
- Du skal åbne og læse de meddelelser, vi sender til dig på "Mit Alka" på samme måde som almindelig post i din postkasse. Når du får dokumenter og breve på "Mit Alka", anses de for at være kommet frem til dig, når de er på "Mit Alka".
- Du skal straks opdatere dine kontaktoplysninger på "Mit Alka", hvis din e-mailadresse og/eller telefonnummer ændrer sig. Alternativt kan vi hjælpe dig, hvis du kontakter os på 70 12 14 16.

10.10 Hvis du ønsker at klage

10.10.1 Klagemuligheder

Hvis du ikke er enig med os om forsikringsaftalen, eller en afgørelse vi har truffet, skal du kontakte den afdeling, som har behandlet din sag.

Hvis henvendelsen ikke fører til et tilfredsstillende resultat, kan du klage til Alka Forsikring, Kundeklager, Klausdalsbrovej 601, 2750 Ballerup, Kundeklager@alka.dk.

10.10.2 Fællesnævnet

Hvis du er uenig i afgørelsen, har dit forbund og Alka oprettet et fællesnævn, der kan afgøre uenigheder mellem dig og os. Fællesnævnet består af en uvildig repræsentant fra forbundet og en repræsentant fra Alka.

En henvendelse til Fællesnævnet er gratis og udelukker ikke, at du kan klage til Ankenævnet.

Klager til Fællesnævnet indsendes til: Alka Forsikring, Fællesnævnet, Klausdalsbrovej 601, 2750 Ballerup, Faellesnaevnet@alka.dk

10.10.3 Ankenævnet for Forsikring

Hvis du fortsat ikke er tilfreds, kan du klage til: Ankenævnet for Forsikring, www.ankeforsikring.dk.

Når du klager til Ankenævnet, betaler du et gebyr. Gebyret bliver tilbagebetalt, hvis du får helt eller delvist medhold i klagen.